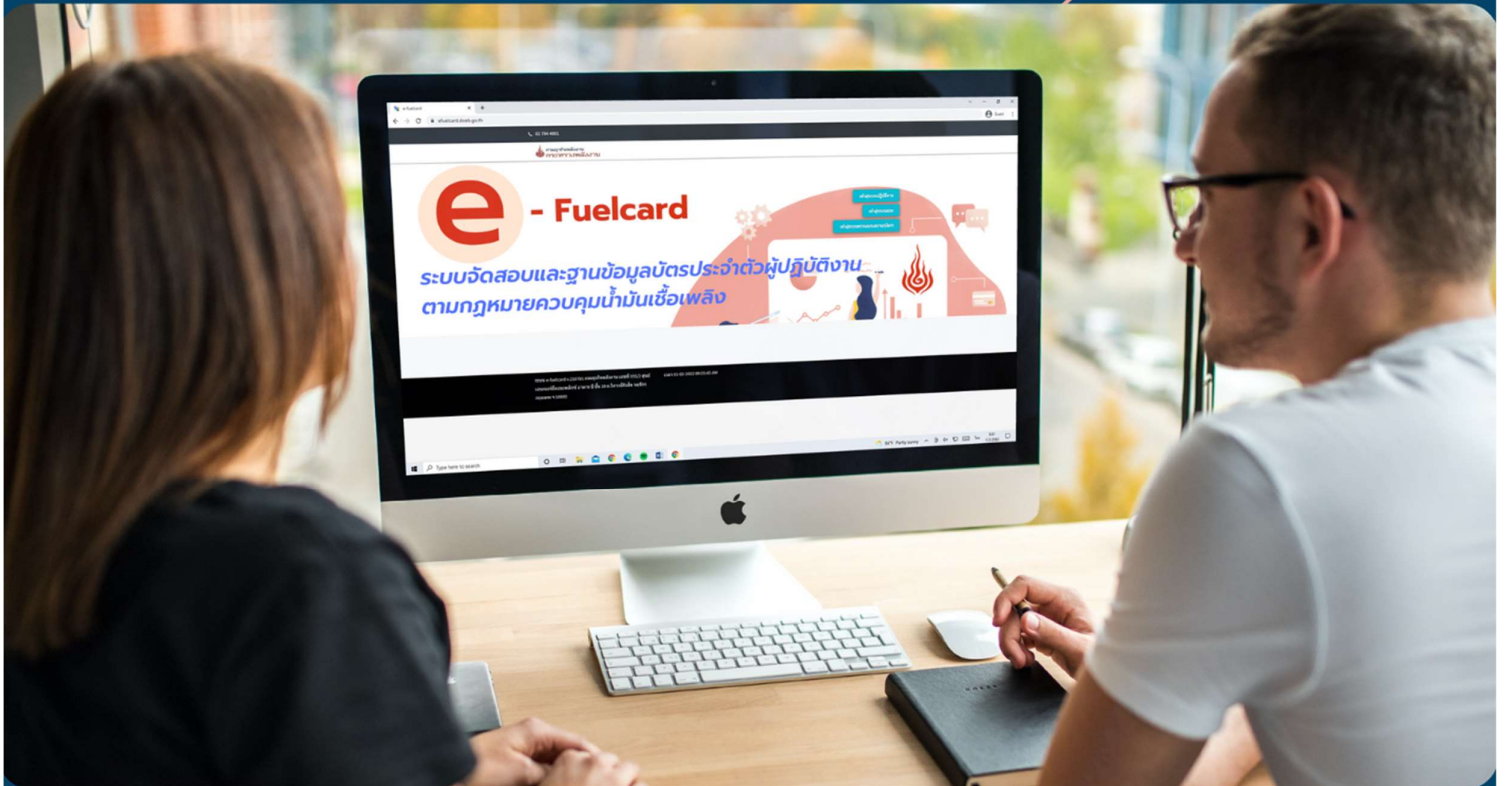


คู่มือ การใช้งาน สำหรับผู้ฝึกอบรม

ระบบจัดสอบและฐานข้อมูลบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน
ตามกฎหมายควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง (e - Fuelcard)



สถาบันพัฒนาเทคนิคพลังงาน
กลุ่มพัฒนาและกำกับมาตรฐาน 3

TEL. 038 1969 38

คำนำ

กรมธุรกิจพลังงาน ได้พัฒนาระบบจัดสอบและฐานข้อมูลบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน ตามกฎหมายควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง (e-Fuelcard) ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) เพื่อยกระดับคุณภาพงานบริการ และลดขั้นตอนในการติดต่อราชการ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายยิ่งขึ้น

เพื่อให้การใช้งานระบบจัดสอบและฐานข้อมูลบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน ตามกฎหมายควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง (e-Fuelcard) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มพัฒนาและกำกับมาตรฐาน 3 สถาบันพัฒนาเทคนิคพลังงาน จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ฝึกอบรม โดยได้แสดงรายละเอียด ขั้นตอนและกระบวนการในการใช้งานระบบจัดสอบและฐานข้อมูลบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน ตามกฎหมายควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง (e-Fuelcard) ซึ่งคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการใช้งานของผู้ใช้งาน

กลุ่มพัฒนาและกำกับมาตรฐาน 3
สถาบันพัฒนาเทคนิคพลังงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
1. การเข้าสู่ระบบ	1
1.1 กรณีลืมหุ้สผ่าน	2
1.2 กรณีลืมหือผู้ใช้งาน	6
2. หน้าแฉงควบคุม	8
2.1 การเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่	8
3. หน้าผู้ฝึกอบรม	10
4. หน้าวิทยากร	10
5. หน้าผู้เข้าอบรม	10
5.1 การแก้ไขรายละเอียดผู้เข้าอบรม	11
6. หน้าแผนการฝึกอบรม	12
6.1 การสร้างแผนการฝึกอบรม	12
6.2 การแก้ไขแผนการฝึกอบรม	15
7. การสร้างผู้เข้าอบรม	16
8. การตรวจสอบสถานะแผนการฝึกอบรม	17
8.1 กรณีขึ้นสถานะไม่อนุมัติ	18
9. การเพิ่มผู้เข้าอบรมเข้าแผนการฝึกอบรม	18
10. การลงทะเบียนเวลาผู้เข้าอบรม	20
10.1 เมื่อถึงเวลาฝึกอบรม	21
10.2 เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม	22
11. การประเมินผลการสอบภาคปฏิบัติ	22
11.1 การดาวน์โหลดเอกสารการประเมินผลสอบ	23
12. การลงทะเบียนเข้าสอบภาคทฤษฎี	24
13. การยื่นคำขอออกบัตรใหม่	25
14. การตรวจสอบสถานะการยื่นคำขอออกบัตรใหม่	26
14.1 กรณีสถานะไม่อนุมัติ	27

การใช้งานระบบสอบ e-fuelcard สำหรับผู้ฝึกอบรม

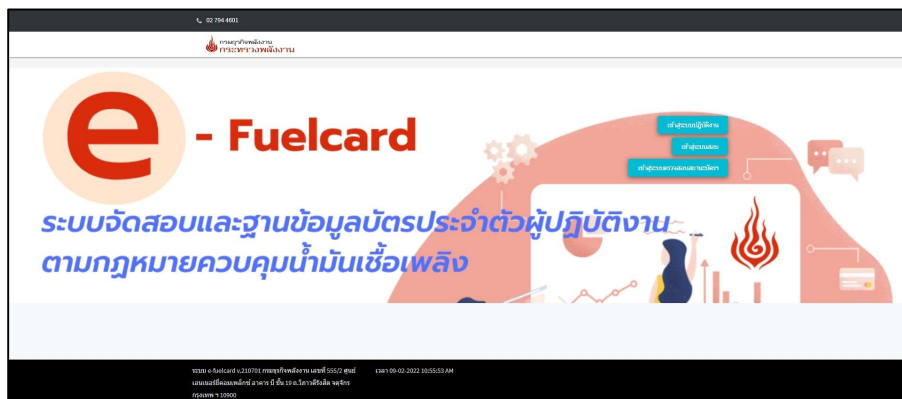
กรมธุรกิจพลังงานได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบจัดสอบและฐานข้อมูลบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง (e-Fuelcard) เพื่อยกระดับมาตรฐานการออกบัตรประจำตัวและการสอบภาคทฤษฎีให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งลดขั้นตอนในการติดต่อราชการ และช่วยให้ประชาชนได้รับความสะดวกยิ่งขึ้น รวมถึงการสอบภาคทฤษฎีมีความน่าเชื่อถือและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาเทคนิคพลังงาน กลุ่มพัฒนาและกำกับมาตรฐาน 3 ได้จัดทำคู่มือฉบับนี้เป็นคู่มือการใช้งานระบบจัดสอบและฐานข้อมูลบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง (e-Fuelcard) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง โดยมีเนื้อหาสาระของคู่มือ ดังนี้

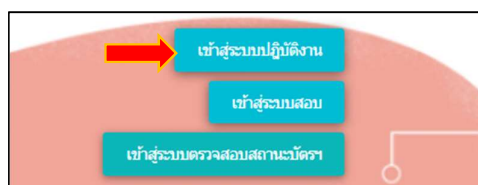
1. การเข้าสู่ระบบสอบ

ในการเข้าสู่ระบบผู้ใช้งานต้องทำการเปิดเว็บเบราว์เซอร์ขึ้นมา ทั้งนี้แนะนำให้ใช้เว็บเบราว์เซอร์ Chrome .

- เปิดเว็บไซต์ระบบสอบ e-fuelcard : <https://efuelcard.doeb.go.th/>



- คลิกที่ “เข้าสู่ระบบปฏิบัติงาน”



- กรอกชื่อผู้ใช้งานที่ช่อง “ชื่อผู้ใช้งาน”
- กรอกรหัสผ่านที่ช่อง “รหัสผ่าน”
- คลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

กรมธุรกิจพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

เข้าสู่ระบบ

1 ชื่อผู้ใช้งาน

2 รหัสผ่าน

3 เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน ลืมชื่อผู้ใช้งาน

1.1 กรณีลืมรหัสผ่าน

- คลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน”

หมายเหตุ ตอนที่สร้างบัญชี จะมีอีเมลส่งชื่อและรหัสผ่านเข้าอีเมลที่ใช้สร้าง

กรมธุรกิจพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

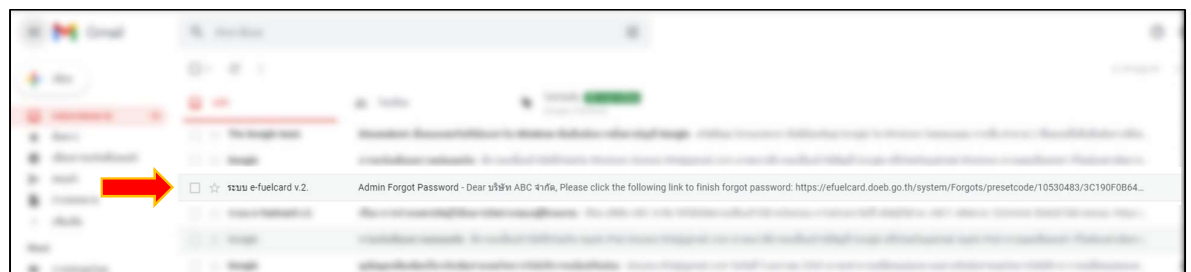
🔒 เข้าสู่ระบบ

← ลืมรหัสผ่าน ลืมชื่อผู้ใช้งาน

- กรอกอีเมลที่ช่อง “อีเมล”
- คลิกที่ “เสร็จสิ้น”

- ระบบจะเข้าสู่หน้ารหัสตรวจสอบ
- เข้าไปที่กล่องจดหมายในอีเมล ที่ได้ทำการสมัคร/กรอกข้อมูลไว้
- ค้นหาผู้ส่งชื่อ “ระบบ e-fuelcard v.2.” หัวข้อ “Admin Forgot Password”

- คลิก 1 ครั้ง



- คัดลอกตัวเลขรหัสยืนยัน “Verification code”
- นำรหัสยืนยัน ไปยืนยัน ในหน้ารหัสตรวจสอบ

Admin Forgot Password
กล้งจดยหมาย x

ระบบ e-fuelcard v.210701 กรมธุรกิจพลังงาน เลขที่ 555/2 ศูนย์เอนเนอจีคอมเพล็กซ์ อาคาร บี ชั้น 19 ถ.วิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ถึง คุณ

Dear บริษัท ABC จำกัด,

Please click the following link to finish forgot password:

<https://efuelcard.doeb.go.th/system/Forgots/presetcode/10530483/3C190F0B6406B9E3AC2D3FAECF544C7F/1096369664>

Note: If the link does not open directly, please copy and paste the url into your internet browser.

Verification Code: 10530483 ← copy

Sincerely,

ระบบ e-fuelcard v.210701 กรมธุรกิจพลังงาน เลขที่ 555/2 ศูนย์เอนเนอจีคอมเพล็กซ์ อาคาร บี ชั้น 19 ถ.วิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

- กรอกรหัสยืนยันที่ช่อง “กรุณากรอกรหัสยืนยัน”
- คลิกที่ “เสร็จสิ้น”

กรมธุรกิจพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

รหัสตรวจสอบ

1

กรุณากรอกรหัสยืนยัน

2

เสร็จสิ้น

ลืมชื่อผู้ใช้งาน

เข้าสู่ระบบ

- พิมพ์รหัสผ่านใหม่ที่ช่อง “รหัสผ่าน”
- พิมพ์รหัสผ่านใหม่เหมือนเดิมอีกครั้งที่ช่อง “ยืนยันรหัสผ่าน”
- คลิกที่ “เสร็จสิ้น”

กรมแรงงาน
กระทรวงพลังงาน

ตั้งรหัสผ่านใหม่

1 รหัสผ่าน

2 ยืนยันรหัสผ่าน *

3 **เสร็จสิ้น**

ลืมชื่อผู้ใช้งาน เข้าสู่ระบบ

- ระบบจะเข้าสู่หน้าเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบใช้งาน
- กรอกชื่อผู้ใช้งานที่ช่อง “ชื่อผู้ใช้งาน”
- กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ช่อง “รหัสผ่าน”
- คลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

กรมแรงงาน
กระทรวงพลังงาน

เข้าสู่ระบบ

1 ชื่อผู้ใช้งาน

2 รหัสผ่าน

3 **เข้าสู่ระบบ**

ลืมรหัสผ่าน ลืมชื่อผู้ใช้งาน

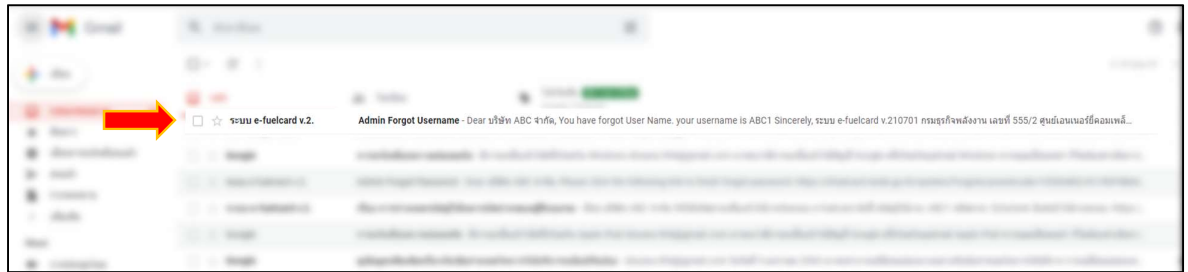
1.2 กรณีลืมชื่อผู้ใช้งาน

- คลิกที่ “ลืมชื่อผู้ใช้งาน”

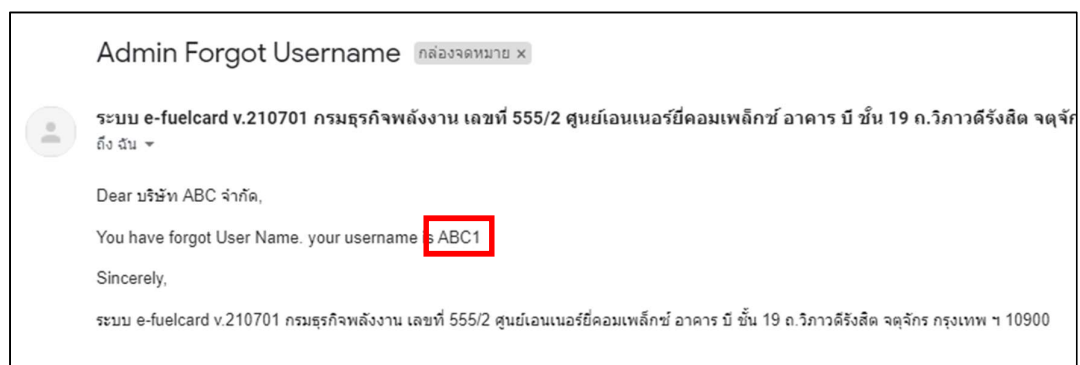
- กรอกอีเมลที่ช่อง “อีเมล”
- คลิกที่ “เสร็จสิ้น”

- เข้าไปที่กล่องจดหมายในอีเมล ที่ได้กรอกข้อมูลไว้
- ค้นหาผู้ส่งชื่อ “ระบบ e-fuelcard v.2.” หัวข้อ “Admin Forgot Username”

- คลิก 1 ครั้ง

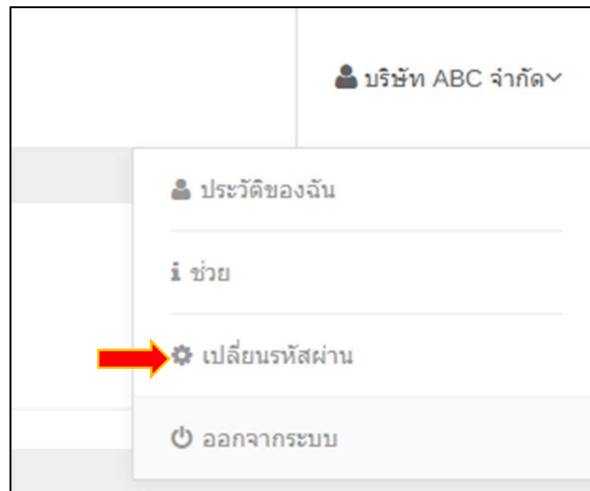


- ระบบจะแจ้งชื่อผู้ใช้งานของท่านในจดหมายข้างต้น



- เข้าสู่หน้าเข้าสู่ระบบ
- กรอกชื่อผู้ใช้งานที่ช่อง “ชื่อผู้ใช้งาน”
- กรอกรหัสผ่านที่ช่อง “รหัสผ่าน”
- คลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

- คลิกที่ “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



- ใส่รหัสผ่านเก่าในช่อง “รหัสผ่านเก่า”
- ใส่รหัสผ่านใหม่ในช่อง “รหัสผ่าน”
- ใส่รหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อยืนยันอีกครั้งในช่อง “ยืนยันรหัสผ่าน”
- คลิกที่ “ปรับปรุง”

เปลี่ยนรหัสผ่าน

1	รหัสผ่านเก่า	รหัสผ่านเก่า
2	รหัสผ่าน	รหัสผ่าน
3	ยืนยันรหัสผ่าน *	ยืนยันรหัสผ่าน *
4		ปรับปรุง

3. หน้าผู้ฝึกอบรม

หน้าผู้ฝึกอบรม จะแสดงรายละเอียดข้อมูลของผู้ฝึกอบรม ไม่นานญาติให้ผู้ฝึกอบรมแก้ไขข้อมูลข้างต้น หากต้องการแก้ไขข้อมูล จะต้องทำหนังสือถึงกรมธุรกิจพลังงาน เพื่อขอแก้ไขข้อมูล

[illegible]

4. หน้าวิทยากร

หน้าวิทยากร จะแสดงรายละเอียดของวิทยากร ที่อยู่ในสังกัดของผู้ฝึกอบรม

รายการ

เลือก	#	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สถานะ
☐						

5. หน้าผู้เข้าอบรม

หน้าผู้เข้าอบรม จะแสดงรายละเอียดของผู้เข้าอบรมที่ได้ทำการอบรมกับผู้ฝึกอบรม โดยสามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขรายละเอียดของผู้เข้าอบรมได้ ดังนี้

5.1 การแก้ไขรายละเอียด ในกรณีที่ผู้เข้าอบรมเคยอบรมในสถานฝึกอบรมในอีกหลักสูตรหนึ่ง หากผู้เข้าอบรมมีความต้องการฝึกอบรมในหลักสูตรใหม่ จำเป็นต้องมีการแก้ไขรายละเอียดใหม่

- คลิกที่ “ดำเนินการ” ที่ช่องของผู้เข้าอบรมที่ต้องการแก้ไข
- คลิกที่ “แก้ไข”

- แก้ไขรายละเอียดข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง และใส่รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
- คลิกที่ “ปรับปรุง”

หมายเหตุ: 1) รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ และรูปต้องขนาด 2.5*3 เซนติเมตร หรือ 750*900px เท่านั้น

2) เอกสารหลักฐาน ต้องใส่ให้ครบทั้ง 3 ข้อ

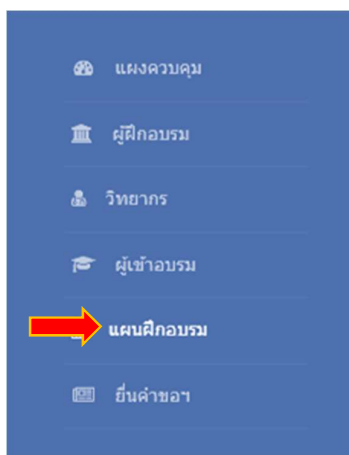
3) ในกรณีที่ผู้เข้าอบรมไม่มีสังกัด ให้ผู้ฝึกอบรมแนบเอกสารที่ระบุว่าผู้เข้าอบรมยังไม่มีสังกัด

6. หน้าแผนฝึกอบรม

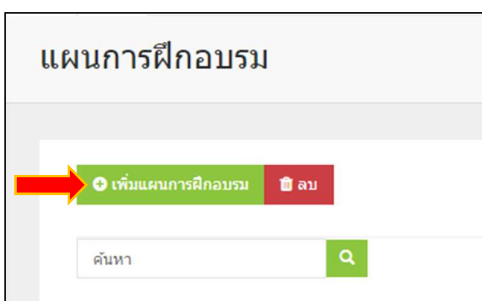
หน้าแผนการฝึกอบรม จะแสดงรายละเอียดแผนการฝึกอบรม โดยสามารถ สร้าง แก้ไข และ ลบแผนการฝึกอบรมได้ ดังนี้

6.1 การสร้างแผนการฝึกอบรม

- คลิกที่ “แผนฝึกอบรม”



- คลิกที่ “เพิ่มแผนการฝึกอบรม”



- คลิกที่ ลูกศรชี้ลงในช่อง “Please Select” เลือกหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม
- กรอกชื่อรุ่นในช่อง “รุ่น”
- กรอกชื่อสถานที่อบรมในช่อง “สถานที่อบรม”

ผู้ฝึกอบรม	บริษัท ABC จำกัด		
หลักสูตร *	Please Select ① 	② 	รุ่น *
ตั้งแต่วันที่-ถึงวันที่	ตั้งแต่วันที่-ถึงวันที่	③ 	สถานที่อบรม *
			สถานที่อบรม

- คลิ๊กที่ รูปปฏิทิน

ก.ภาคทฤษฎี

1.ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน

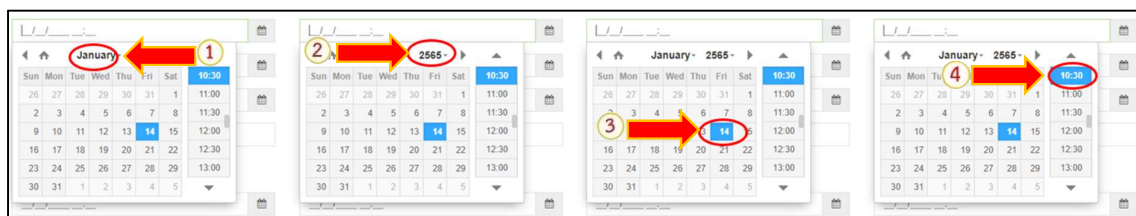
ช่วงที่ 1 เริ่มวันเวลา *	___/___/___ 	สิ้นสุดวันเวลา *	___:___ 	รวม ชั่วโมง	รวม ชั่วโมง
ช่วงที่ 2 เริ่มวันเวลา	___/___/___ 	สิ้นสุดวันเวลา	___:___ 	รวม ชั่วโมง	รวม ชั่วโมง
ช่วงที่ 3 เริ่มวันเวลา	___/___/___ 	สิ้นสุดวันเวลา	___:___ 	รวม ชั่วโมง	รวม ชั่วโมง
เลขที่ใบอนุญาต วิทยากร *	เลขที่ใบอนุญาต วิทยากร		วิทยากร	วิทยากร	

หมายเหตุ: 1) ช่วงเวลาต้องครบตามหลักสูตรที่มีในกฎหมาย ในแต่ละด้านวิชาจะมีระบุช่วงเวลารวมไว้ ที่ช่อง รวมชั่วโมง

2) ช่อง รวมชั่วโมง ด้านบนสุด ของแต่ละรายวิชา (สีเหลี่ยมสีส้ม) จะแสดงถึงชั่วโมงที่ต้องจัดให้ครบ

3) ช่อง รวมชั่วโมง ถัดมา ตรงเลือกช่วงเวลา (สีเหลี่ยมสีเขียว) จะแสดงถึงจำนวนชั่วโมงที่เราเลือกจัดฝึกอบรม

- คลิ๊กเลือก “เดือน” “ปี” “วันที่” และ “เวลา” ตามลำดับ



- กรอกเลขที่ใบอนุญาตวิทยากรในช่อง “เลขที่ใบอนุญาต”
- ตรวจสอบชื่อวิทยากร ที่ช่อง วิทยากร
- กรอกให้ครบทุกวิชาที่จัดฝึกอบรม

เลขที่ใบอนุญาต วิทยากร *	เลขที่ใบอนุญาต วิทยากร *	←	วิทยากร	วิทยากร
-----------------------------	-----------------------------	---	---------	---------

หมายเหตุ: 1) ถ้าหมวดภาคทฤษฎี ข้อ3. ด้านป้องกันและระงับอัคคีภัย หากผู้ฝึกอบรมจัดฝึกอบรมให้
ใส่ตามความเป็นจริง

2) ถ้าผู้ฝึกอบรมมีการจัดอบรมหลายช่วงเวลาผู้ฝึกอบรมสามารถกำหนดเวลาเริ่มและเวลา
สิ้นสุดตามช่วงที่ต้องการได้

- คลิกที่ ลูกศรลง เลือกสถานที่สอบภาคทฤษฎี

ค.สอบภาคทฤษฎี

สถานที่สอบภาคทฤษฎี *

วันที่สอบภาคทฤษฎี *

เอกสารแนบ

Choose File

No file chosen

บันทึก

ปิด

1) กรณีเลือกศูนย์สอบอื่นๆ ให้ระบุชื่อสถานที่สอบในช่อง “ชื่อสถานที่สอบ”

ศูนย์สอบอื่นๆ	→	ชื่อสถานที่สอบ *	ชื่อสถานที่สอบ
---------------	---	------------------	----------------

- คลิกที่ รูปปฏิทิน1ครั้ง เพื่อเลือกวันที่สอบภาคทฤษฎี
- คลิกที่ รูปปฏิทิน1ครั้ง เพื่อเลือกวันที่สอบซ่อม
- คลิกที่ “Choose File” เพื่อแนบเอกสารแผนฝึกอบรม
- คลิกที่ “บันทึก” เพื่อเสร็จสิ้นการสร้างแผนฝึกอบรม

วันที่สอบภาคทฤษฎี *

1

2

สอบซ่อมภายในวันที่ *

3

4

เอกสารแนบ

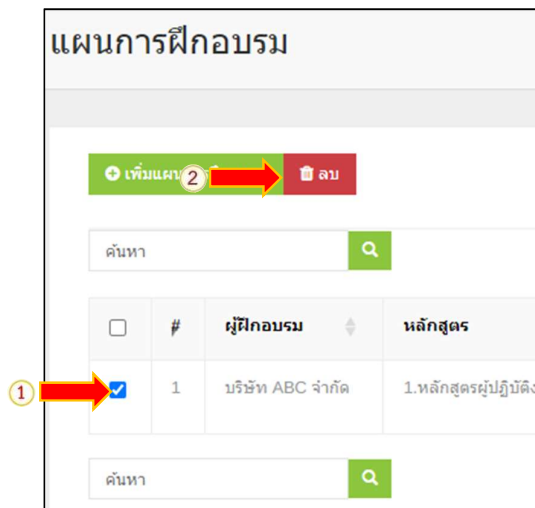
Choose File

บันทึก

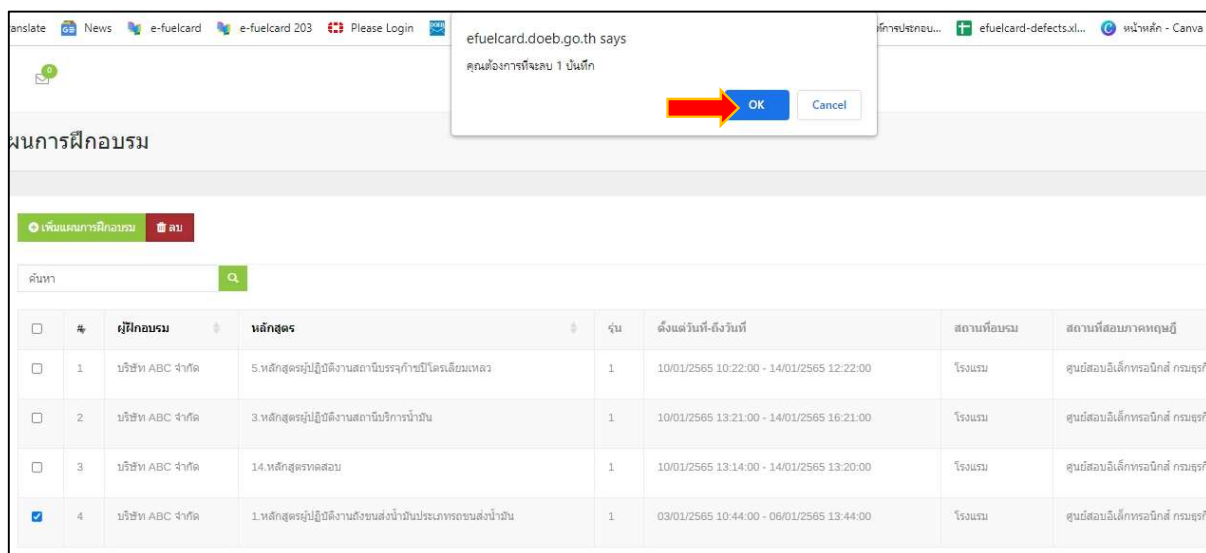
ปิด

6.1 การแก้ไขแผนการฝึกอบรม ให้ผู้ฝึกอบรมทำการลบแผนการฝึกอบรมเดิม ในหน้าแผนการฝึกอบรม แล้วสร้างใหม่

- คลิกที่ สีเหลี่ยมข้างหน้า ลำดับเลข ของแผนการฝึกอบรมที่ต้องการลบ
- คลิกที่ “ลบ”

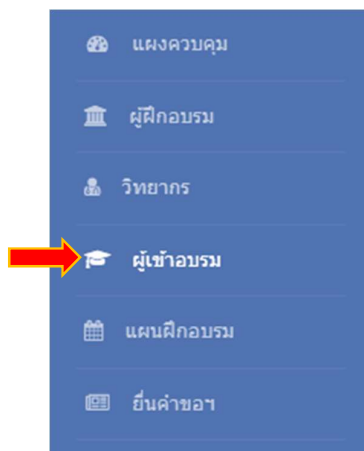


- คลิกที่ “OK” เพื่อยืนยันการลบแผนการฝึกอบรม

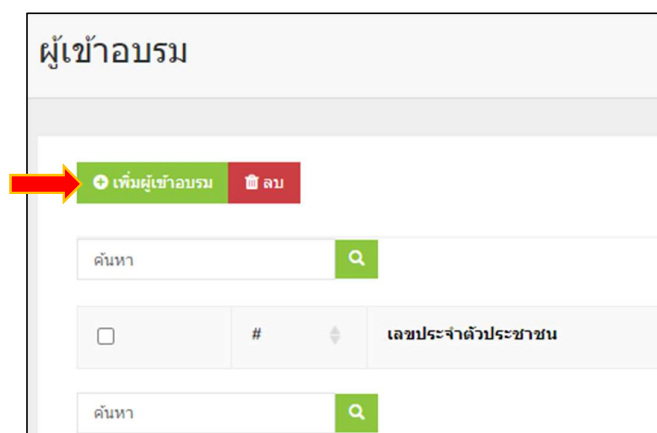


7. การสร้างผู้เข้าอบรม กรณีที่ผู้เข้าอบรมเคยมีบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานแล้ว (หลักสูตรอื่น) ไม่ต้องเพิ่ม ผู้ปฏิบัติงานซ้ำ

- คลิกที่ “ผู้เข้าอบรม”



- คลิกที่ “เพิ่มผู้เข้าอบรม”



- กรอกข้อมูลภายในรายการตามรูปด้านล่าง
- คลิกที่ “เลือกไฟล์” เพื่อแนบเอกสารหลักฐาน ข้อ 1 - 3
- คลิกที่ “บันทึก” เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว

เพิ่มผู้เข้าอบรม

เลขประจำตัวประชาชน * เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปี เกิด * / /

ตำแหน่ง * โปรดเลือก

ชื่อ * ชื่อ

คุณวุฒิ ☒ บุคลากรศึกษา ☐ ประสบการณ์ทำงาน

โทรศัพท์ * โทรศัพท์

รูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว 3 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป * (750*900px)

นามสกุล * นามสกุล

วุฒิการศึกษา * โปรดเลือก

หมายเลขอื่น

☒ ไม่มีสังกัด ☐ มีสังกัด

เอกสารหลักฐาน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน * 2

2. สำเนาผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนต้นในการทำงาน * 3

3. สำเนาใบอนุญาตร่วมปฏิบัติงานของศูนย์บริการ 3 ตามกฎหมาย 4

☒ บันทึก ☐ ปิด

หมายเหตุ: 1) รูปถ่ายต้องขนาด 2.5*3 เซนติเมตร หรือ 750*900px เท่านั้น
 2) เอกสารหลักฐาน ต้องใส่ให้ครบทั้ง 3 ข้อ
 3) ในกรณีที่ผู้เข้าอบรมไม่มีสังกัด ให้ผู้ฝึกอบรมแนบเอกสารที่ระบุว่าผู้เข้าอบรมยังไม่มีสังกัด

8. การตรวจสอบสถานะแผนการฝึกอบรม หลังจากสร้างแผนฝึกอบรมเสร็จสิ้น หน้าแผนฝึกอบรมจะปรากฏแผนการฝึกอบรมที่สร้างขึ้น
- จะเห็นสถานะขึ้นว่า “รออนุมัติ” โดยเจ้าหน้าที่จะทำการพิจารณาแผนการฝึกอบรม
 - จะเปลี่ยนสถานะเป็น “อนุมัติ” กรณีที่แผนการฝึกอบรมผ่าน หรือ “ไม่อนุมัติ” กรณีที่แผนการฝึกอบรมไม่ผ่าน

แผนการฝึกอบรม

ค้นหา

☐	#	ผู้ฝึกอบรม	หลักสูตร	รุ่น	ตั้งแต่วันที่-ถึงวันที่	สถานะอบรม	สถานะที่สอบภาคทฤษฎี	สถานะ:	ดำเนินการ
☐	1	บริษัท ABC จำกัด	1.หลักสูตรปฏิบัติงานถึงขนถ่ายน้ำมันประเภทของน้ำมัน	1	03/01/2565 10:44:00 - 06/01/2565 13:44:00	วางแผน	ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ กรมธุรกิจพลังงาน	อนุมัติ	ดำเนินการ

8.1 กรณีขึ้นสถานะไม่อนุมัติ

☐	#	ผู้ฝึกอบรม	หลักสูตร	รุ่น	ตั้งแต่วันที่-ถึงวันที่	สถานที่อบรม	สถานที่สอบภาคทฤษฎี	สถานะ:	ดำเนินการ
☐	1	บริษัท ABC จำกัด	1.หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานถึงขนส่งน้ำมันประเภทรถขนส่งน้ำมัน	1	03/01/2565 10:44:00 - 06/01/2565 13:44:00	โรงแรม	ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ กรมธุรกิจพลังงาน	ไม่อนุมัติ	ดำเนินการ

- คลิกที่ “ดำเนินการ” ที่ช่อง แผนฝึกอบรมที่ไม่อนุมัติ
- คลิกที่ “แก้ไข”

#	ผู้ฝึกอบรม	หลักสูตร	รุ่น	ตั้งแต่วันที่-ถึงวันที่	สถานที่อบรม	สถานที่สอบภาคทฤษฎี	สถานะ:	ดำเนินการ
1	บริษัท ABC จำกัด	1.หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานถึงขนส่งน้ำมันประเภทรถขนส่งน้ำมัน	1	03/01/2565 10:44:00 - 06/01/2565 13:44:00	โรงแรม	ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ กรมธุรกิจพลังงาน	ไม่อนุมัติ	ดำเนินการ
								แก้ไข
								ลบ

- ดูรายละเอียดเหตุผลที่ไม่อนุมัติ ที่ช่อง เหตุผลที่ไม่อนุมัติ
- ให้ผู้ฝึกอบรมทำการแก้ไขตามรายละเอียดที่ระบุ
- คลิกที่ “ปรับปรุง”

เหตุผลที่ไม่อนุมัติ *

แนบเอกสารเพิ่มเติม

สร้างโดย บริษัท ABC จำกัด 14/01/2565 13:45:19

ปรับปรุง

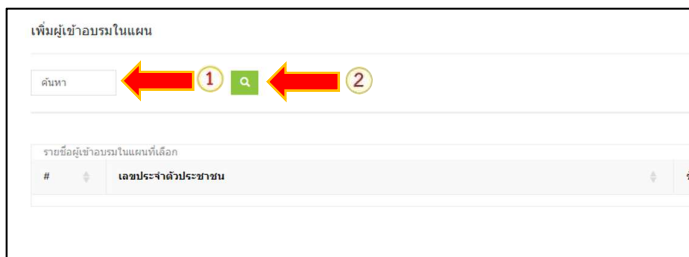
ยกเลิก

9. การเพิ่มผู้เข้าอบรมเข้าแผนการฝึกอบรม กรณีขึ้นสถานะอนุมัติ

- คลิกที่ “ดำเนินการ”
- คลิกที่ “เพิ่มผู้เข้าอบรมในแผน”

#	ผู้ฝึกอบรม	หลักสูตร	รุ่น	ตั้งแต่วันที่-ถึงวันที่	สถานที่อบรม	สถานที่สอบภาคทฤษฎี	สถานะ:	ดำเนินการ
1	บริษัท ABC จำกัด	1.หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานถึงขนส่งน้ำมันประเภทรถขนส่งน้ำมัน	1	03/01/2565 10:44:00 - 06/01/2565 13:44:00	โรงแรม	ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ กรมธุรกิจพลังงาน	อนุมัติ	ดำเนินการ
								เพิ่มผู้เข้าอบรมในแผน
								ประเมินผลการสอบ

- กรอก “เลขประจำตัวประชาชน” ของผู้เข้าอบรม ที่ช่อง ค้นหา
- คลิกที่ “ ”

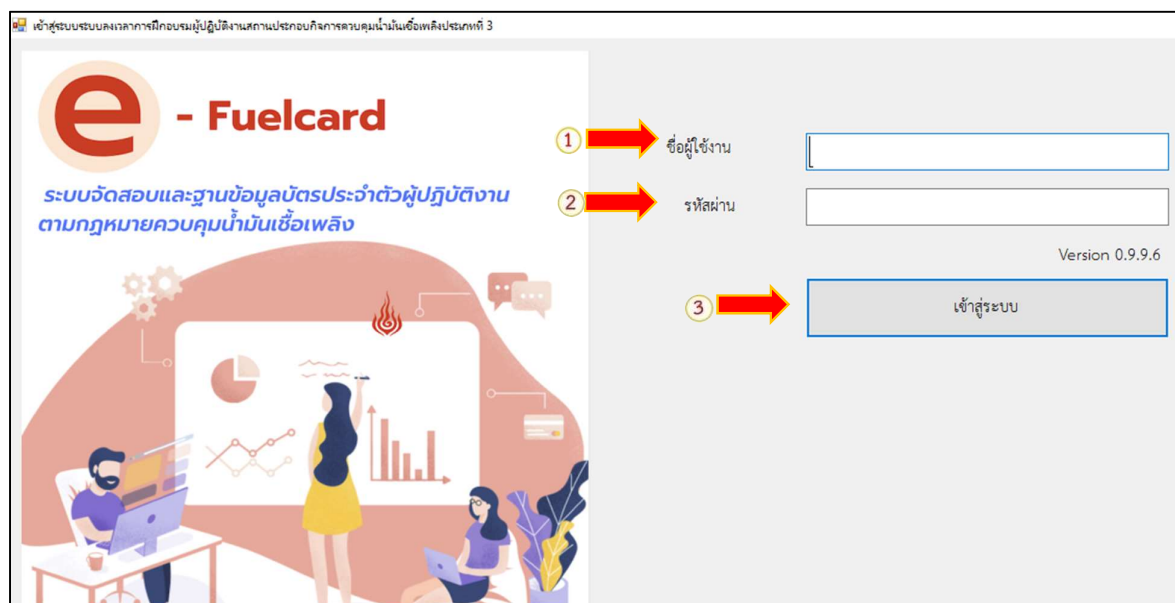


- ตรวจสอบชื่อ – สกุลของผู้เข้าอบรมให้ถูกต้อง
- คลิกที่ “เพิ่มผู้เข้าอบรม”
- คลิกที่ “ปรับปรุง” เมื่อเพิ่มผู้เข้าอบรมจนครบ

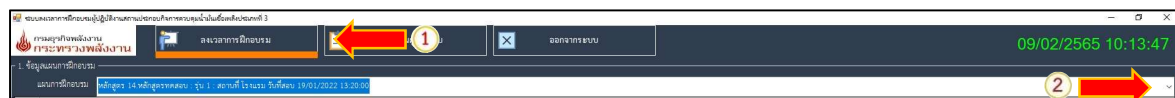


10. การลงทะเบียนเวลาผู้เข้าอบรม เมื่อถึงเวลาจัดฝึกอบรมหรือเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมในแต่ละวิชา

- เปิดโปรแกรม “เข้าสู่ระบบลงทะเบียนเวลาการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานสถานประกอบการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทที่ 3”
- กรอกชื่อผู้ใช้งานที่ช่อง “ชื่อผู้ใช้งาน”
- กรอกรหัสผ่านที่ช่อง “รหัสผ่าน”
- คลิก1ครั้งที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”



- ในหน้าจอเวลาการฝึกอบรม คลิกที่ ลูกศรลง เพื่อเลือกแผนการฝึกอบรมที่จะทำการอบรม



- เสียบบัตรประจำตัวประชาชนเข้ากับเครื่องอ่านบัตร
- คลิกที่ “อ่านบัตรประชาชน”

10.1 เมื่อถึงเวลาฝึกอบรม

- คลิกเลือก ประเภทการฝึกอบรม
- กรอกข้อมูลวันที่และเวลาที่เข้าฝึกอบรม
- คลิกที่ ช่องวงกลม “เวลาเข้า”
- คลิกที่ “บันทึกเวลาอบรม”

- เสียบบัตรประจำตัวประชาชนของคนถัดไปเข้ากับเครื่องอ่านบัตร
- คลิกที่ “อ่านบัตรประชาชน”
- คลิกที่ “บันทึกเวลาอบรม” ลงทะเบียนต่อไปจนครบ

10.2 เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมแต่ละภาควิชา

- คลิกเลือก ประเภทการฝึกอบรม
- กรอกข้อมูลวันที่และเวลาที่เข้าฝึกอบรม
- คลิกที่ ช่องวงกลม “เวลาออก”
- คลิกที่ “บันทึกเวลาอบรม”

3. ลงเวลาการฝึกอบรม

ประเภทการฝึกอบรม

ก.ภาคทฤษฎี 1.ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ช่วงที่ 1
 ก.ภาคทฤษฎี 1.ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ช่วงที่ 2
 ก.ภาคทฤษฎี 1.ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ช่วงที่ 3
 ก.ภาคทฤษฎี 2.ด้านการควบคุมและความปลอดภัย
 ก.ภาคทฤษฎี 3.ด้านป้องกันและระงับอัคคีภัย
 ข.ภาคปฏิบัติ 1.ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน

วันและเวลาที่บันทึก 14/ม.ค./ 2565 15:28

● เวลาเข้า ● เวลาออก

บันทึกเวลาอบรม

Callouts: 1 (scroll bar), 2 (date/time field), 3 (radio buttons), 4 (submit button)

- เสียบบัตรประจำตัวประชาชนของคนถัดไปเข้ากับเครื่องอ่านบัตร
- คลิกที่ “อ่านบัตรประชาชน”
- คลิกที่ “บันทึกเวลาอบรม” ลงทะเบียนต่อไปจนครบ

11. การประเมินผลการสอบภาคปฏิบัติ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทุกภาควิชา

- เข้าไปที่หน้าแผนฝึกอบรม
- คลิกที่ “ดำเนินการ” ที่แผนฝึกอบรมที่ต้องการประเมิน
- คลิกที่ “ประเมินผลการสอบ”

☐	#	ผู้ฝึกอบรม	รหัสสูตร	รุ่น	ตั้งแต่วันที่-ถึงวันที่	สถานที่อบรม	สถานที่สอบภาคทฤษฎี	สถานะ:	ดำเนินการ
☐	1	บริษัท ABC จำกัด	1.เทคนิคการปฏิบัติงานถึงบนส่งน้ำมันประเภทของส่งน้ำมัน	1	03/01/2565 10:44:00 - 06/01/2565 13:44:00	โรงแรม	ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ กรมธุรกิจพลังงาน	1	ดำเนินการ

สถานะ: ดำเนินการ

อนุมัติ ดำเนินการ

☒ ท้าวจารณาแผนฝึกอบรม
☒ ดู
☒ เพิ่มผู้เข้าอบรมในแผน
☒ ประเมินผลการสอบ

Callout: 2 (evaluate result button)

- ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะแสดงเวลาการฝึกอบรม ครบตามจำนวนชั่วโมง
- คลิกประเมินที่ “ผลการสอบภาคปฏิบัติ”
- คลิกที่ “ปรับปรุง” เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน

ประเมินผลการสอบ

ชื่อย่อองค์กร ประจำตัว	#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	รวมเวลาฝึกอบรม (นาที)	ผ่านการอบรม (ไม่น้อยกว่า 80%)	ผลการสอบภาคปฏิบัติ	ลง
				0/720	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	
				720/720	ผ่าน	ไม่ผ่าน	

ผลการสอบ

ผลสอบครั้งที่ 2	ผลสอบครั้งที่ 3	เอกสาร
		เอกสารครบ
		เอกสารครบ

11.1 การดาวน์โหลดเอกสาร เพื่อเป็นหลักฐาน

- คลิกที่ “ดาวน์โหลดผล” ในหน้าการประเมินผลการสอบ

ผลการสอบ

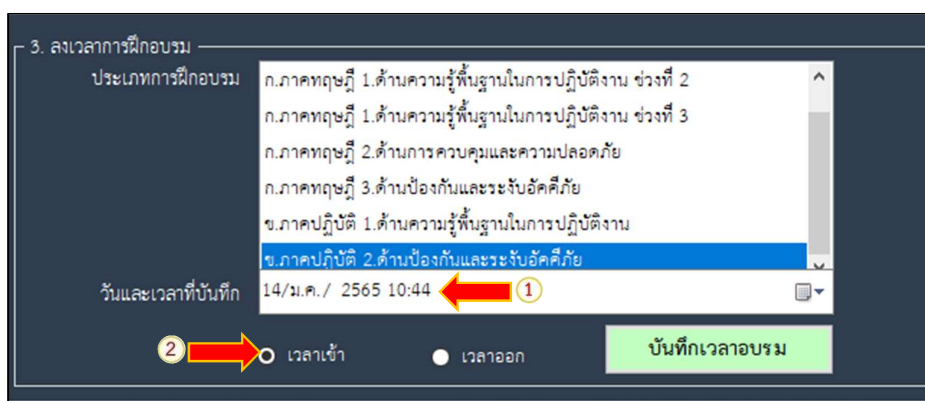
ผลสอบครั้งที่ 2	ผลสอบครั้งที่ 3	เอกสาร
		เอกสารครบ
		เอกสารครบ

12. การลงทะเบียนเข้าสอบในวันสอบภาคทฤษฎี

- เปิดโปรแกรม “เข้าสู่ระบบลงทะเบียนการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานสถานประกอบการกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทที่ 3”
- ในหน้าลงทะเบียนการฝึกอบรม คลิกที่ ลูกศรลง เพื่อเลือกแผนการฝึกอบรมที่จะทำการอบรม



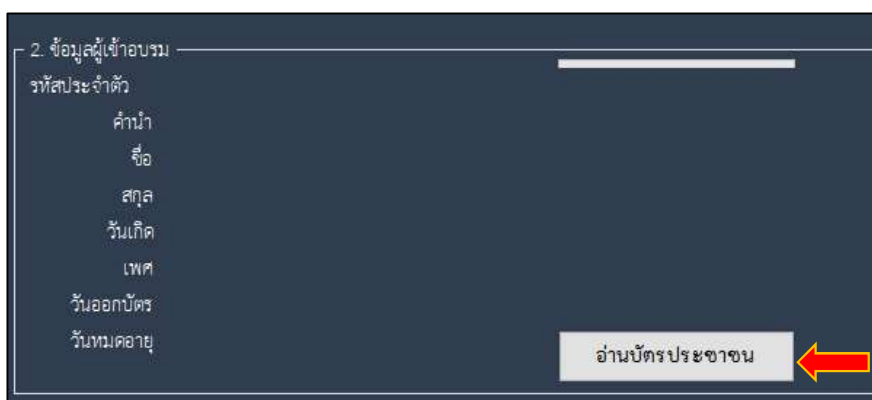
- กรอก วันที่และเวลาเข้าสอบ
- คลิกที่ “เวลาเข้า”



- คลิกที่คอลัมน์เมนู “ยืนยันตัวตนผู้ฝึกอบรม”



- เสียบบัตรประชาชนที่เครื่องเสียบบัตร
- คลิกที่ “อ่านบัตรประชาชน”



- คลิกที่ “ยืนยันตัวผู้เข้าสอบ”



- ให้ผู้เข้าสอบเข้าระบบเพื่อสอบต่อไป
- เสียบบัตรประชาชนที่เครื่องเสียบบัตร
- คลิกที่ “อ่านบัตรประชาชน”
- ลงทะเบียนผู้เข้าอบรมจนครบ

13. การยื่นคำขอออบัตรใหม่ เมื่อผู้เข้าอบรมสอบภาคทฤษฎีผ่านแล้ว

- เข้าไปที่หน้าแผนฝึกอบรม
- คลิกที่ “ดำเนินการ” ที่แผนฝึกอบรมที่จะยื่นคำขอ
- คลิกที่ “ประเมินผลการสอบ”

ฝึกอบรม	หลักสูตร	รุ่น	ตั้งแต่วันที่-ถึงวันที่	สถานที่อบรม	สถานที่สอบภาคทฤษฎี	สถานะ	ดำเนินการ
บริษัท ABC จำกัด	1.หลักสูตรปฏิบัติการจนถึงขั้นส่งน้ำมันประเภทของส่งน้ำมัน	1	03/01/2565 10:44:00 - 06/01/2565 13:44:00	โรงแรม	ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ กรมธุรกิจพลังงาน	1	ดำเนินการ
☒ พิจารณาแผนฝึกอบรม ☒ ดู ☒ เพิ่มผู้เข้าอบรมในแผน ☒ ประเมินผลการสอบ							2

- คลิกที่ ช่องสี่เหลี่ยม “ขอออกบัตรประจำตัว” เพื่อทำการยื่นขอออกบัตรประจำตัว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ผ่านการประเมิน
- คลิกที่ “ปรับปรุง”

ประเมินผลการสอบ

ขอออกบัตร ประจำตัว	#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	รวมเวลาฝึกอบรม (นาที)
☒ ①				0/720
				720/720

ผลสอบครั้งที่ 1	ผลสอบครั้งที่ 2	ผลสอบครั้งที่ 3	เอกสาร
			เอกสารครบ
ผ่าน			เอกสารครบ






14. การตรวจสอบสถานะการยื่นขอออกบัตรใหม่

- คลิกที่ “ยื่นคำขอ”

 แสงควบคุม

 ผู้ฝึกอบรม

 วิทยากร

 ผู้เข้าอบรม

 แผนฝึกอบรม

 **ยื่นคำขอ**

- จะเห็นสถานะในการยื่นคำขอ ในครั้งแรกเป็น “รออนุมัติ”
- เจ้าหน้าที่จะทำการพิจารณาคำขอต่อไป

☐	#	สร้างโดย	วันที่ยื่นคำขอ	ประเภทคำขอ	ชื่อ	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะ	ดำเนินการ
☐	1	บริษัท ABC จำกัด	14/01/2565 15:11:42	ขอบัตรใหม่	ท		รออนุมัติ	ดำเนินการ ▾
☐	2	บริษัท ABC จำกัด	14/01/2565 15:11:31	ขอบัตรใหม่	ค		รออนุมัติ	ดำเนินการ ▾

14.1 กรณีสถานะไม่อนุมัติ

☐	#	สร้างโดย	วันที่ยื่นคำขอ	ประเภทคำขอ	ชื่อ	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะ	ดำเนินการ
☐	1	บริษัท ABC จำกัด	14/01/2565 15:11:42	ขอบัตรใหม่	ท		อนุมัติ	ดำเนินการ ▾
☐	2	บริษัท ABC จำกัด	14/01/2565 15:11:31	ขอบัตรใหม่	ค		ไม่อนุมัติ	ดำเนินการ ▾

- คลิกที่ “ดำเนินการ” ที่คำขอที่ไม่อนุมัติ
- คลิกที่ “แก้ไข”

ประเภทคำขอ	ชื่อ	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะ	ดำเนินการ
ขอบัตรใหม่			อนุมัติ	ดำเนินการ ▾
ขอบัตรใหม่			ไม่อนุมัติ ①	ดำเนินการ ▾
			②	แก้ไข ลบ

- เจ้าหน้าที่จะให้เหตุการณ์ไม่อนุมัติไว้ในช่อง “เหตุผลที่ไม่อนุมัติ”

แก้ไขคำขอ

ประเภทคำขอ * **ขอใบสมัครใหม่**

เลขประจำตัวประชาชน **[REDACTED]** ผู้จ้างอบรม **[REDACTED]**

รุ่น **[REDACTED]** สถานหรืออบรม **[REDACTED]**

เอกสารหลักฐาน

- 1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **เลือกไฟล์** ID1.pdf
- 2 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและผู้รับมอบอำนาจ **เลือกไฟล์**
- 3 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำดื่มเชื้อเพลิงของสถานประกอบการที่ผู้ขอรับบัตรจะปฏิบัติงาน **เลือกไฟล์** ID3.pdf
- 4 (กรณีขอใบสมัครใหม่) สำเนาผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองการมีประสบการณ์ในการทำงานของผู้ขอรับบัตร (กรณีต่ออายุ) หนังสือรับรองการทำงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในกิจการด้านที่ตนจะขอต่ออายุติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี **เลือกไฟล์** ID2.pdf
- 5 สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานน้ำดื่มเชื้อเพลิงเดิม (กรณีต่ออายุ) **เลือกไฟล์**
- 6 บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานน้ำดื่มเชื้อเพลิงเดิม (กรณีถูกทำลาย หรือชำรุดเสียหายในสาระสำคัญ) **เลือกไฟล์**
- 7 หลักฐานใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย) **เลือกไฟล์**
- 8 อื่นๆ **เลือกไฟล์**

เหตุผลที่ไม่อนุมัติ * **แนบเอกสารข้อ1ใหม่**

1) กรณีแนบเอกสารใหม่

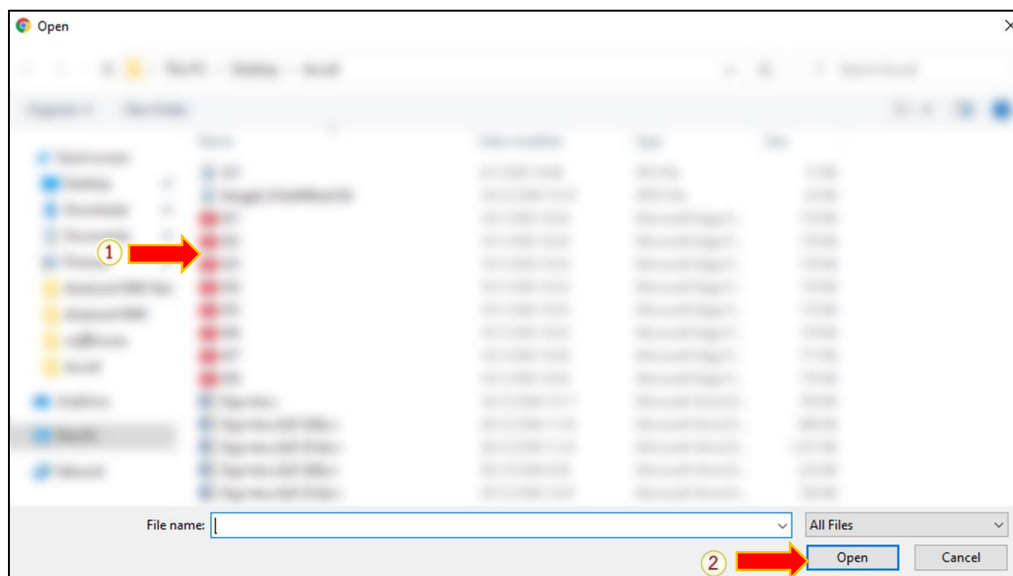
- คลิกที่เมนู “เลือกไฟล์”

เอกสารหลักฐาน

- 1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **เลือกไฟล์** ID1.pdf
- 2 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและผู้รับมอบอำนาจ **เลือกไฟล์**
- 3 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำดื่มเชื้อเพลิงของสถานประกอบการที่ผู้ขอรับบัตรจะปฏิบัติงาน **เลือกไฟล์** ID3.pdf
- 4 (กรณีขอใบสมัครใหม่) สำเนาผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองการมีประสบการณ์ในการทำงานของผู้ขอรับบัตร (กรณีต่ออายุ) หนังสือรับรองการทำงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในกิจการด้านที่ตนจะขอต่ออายุติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี **เลือกไฟล์** ID2.pdf
- 5 สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานน้ำดื่มเชื้อเพลิงเดิม (กรณีต่ออายุ) **เลือกไฟล์**
- 6 บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานน้ำดื่มเชื้อเพลิงเดิม (กรณีถูกทำลาย หรือชำรุดเสียหายในสาระสำคัญ) **เลือกไฟล์**
- 7 หลักฐานใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย) **เลือกไฟล์**
- 8 อื่นๆ **เลือกไฟล์**

เหตุผลที่ไม่อนุมัติ * **แนบเอกสารข้อ1ใหม่**

- คลิกที่ไฟล์ที่เลือก
- คลิกที่ “open” หรือ “เปิด”



- คลิกที่ “ปรับปรุง” เมื่อแก้ไขเสร็จสิ้น

แก้ไขคำขอ

ประเภทคำขอ * ขอใบรับรองใหม่

เลขประจำตัวประชาชน [Redacted] ผู้จำหน่าย [Redacted]

รุ่น [Redacted] สถานะก่อน [Redacted]

เอกสารหลักฐาน

1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	เลือกไฟล์	ID1.pdf
2 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมอบอำนาจ และอยู่ใต้อนอำนาจ	เลือกไฟล์	
3 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการนำเข้าเชื้อเพลิงของสถานประกอบการที่ผู้ขอรับใบรับรองปฏิบัติงาน	เลือกไฟล์	ID3.pdf
4 (กรณีขอใบรับรอง) สำเนาผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองการมีประสบการณ์ในการทำงานของผู้ขอรับใบรับรอง (กรณีต่ออายุ) หนังสือรับรองการทำงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในกิจการด้านที่ประสงค์ขอต่ออายุติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี	เลือกไฟล์	ID2.pdf
5 สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานนำเข้าเชื้อเพลิงเดิม (กรณีต่ออายุ)	เลือกไฟล์	
6 บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานนำเข้าเชื้อเพลิงเดิม (กรณีถูกทำลาย หรือสูญหายในสาระสำคัญ)	เลือกไฟล์	
7 หลักฐานใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย)	เลือกไฟล์	
8 อื่นๆ	เลือกไฟล์	

เหตุผลที่ไม่อนุมัติ *

แบบเอกสารข้อใหม่

ปรับปรุง ยกเลิก

- เมื่อปรับปรุงเสร็จแล้ว ระบบจะขึ้นสถานะ “รออนุมัติ”

ขอบัตรใหม่		รออนุมัติ
------------	---	-----------

หลังจากเจ้าหน้าที่ “อนุมัติ” การยื่นคำขอบัตรใหม่แล้ว จะดำเนินการออกบัตรให้ผู้ปฏิบัติงาน และจะแจ้งในการรับบัตรต่อไป