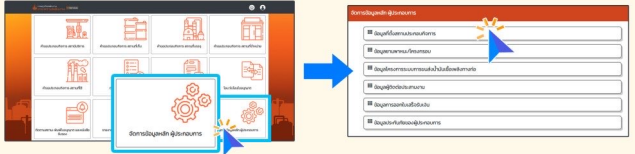


# การใช้งานระบบให้บริการอนุมัติ-อนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (SAFETY) จัดการข้อมูลหลัก ผู้ประกอบการ

## เข้าสู่เมนู จัดการข้อมูลหลัก ผู้ประกอบการ

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้เลือกเมนู **จัดการข้อมูลหลักผู้ประกอบการ** จะปรากฏตัวเลือกเมนูย่อย โดยเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ซึ่งจะใช้อ้างอิงเมื่อกรอกแบบฟอร์มคำขอหรือรายงานต่าง ๆ หากต้องการจัดทำข้อมูลส่วนใด ก็สามารถเลือกเมนูได้ตามที่ต้องการ

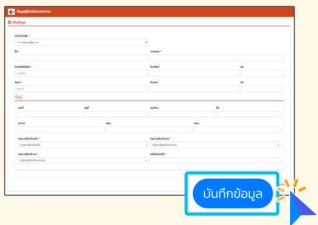


## การจัดทำข้อมูลหลัก

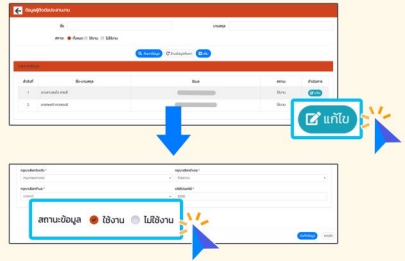
ในที่นี่ จะแสดงตัวอย่างการใช้งานเมนู **ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงาน** หลังจากเลือกเมนูที่ต้องการ จะพบตารางข้อมูลที่มีการจัดทำไว้ สามารถดูรายละเอียดข้อมูล แก้ไขข้อมูล หรือค้นหารายการข้อมูลที่ต้องการได้ โดยใช้ตัวเลือกเงื่อนไขการค้นหาที่ด้านบนตาราง (เงื่อนไขการค้นหาจะเปลี่ยนไปตามข้อมูลของแต่ละเมนู)



หากต้องการจัดทำข้อมูลใหม่ ให้คลิกปุ่ม **เพิ่ม** ระบบจะแสดงหน้ากรอกข้อมูล จากนั้น ให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดตามที่ระบุ และคลิกบันทึกข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้กรอกไว้



ข้อมูลที่สร้างขึ้นใหม่ก็จะปรากฏในตาราง และแสดงสถานะเป็น **ใช้งาน** หากผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนแปลงสถานะของข้อมูล ให้เลือก **แก้ไข** ที่ด้านหลังรายการที่ต้องการ



ในส่วนนี้ ระบบจะแสดงข้อมูลขึ้นมา และสามารถแก้ไขได้ นอกจากนี้ จะมีการเพิ่มตัวเลือก **สถานะข้อมูล** ที่ด้านล่างของหน้าระบบ เมื่อไม่ต้องการใช้งานรายการข้อมูลนั้นแล้ว ให้เลือกเป็น **ไม่ใช้งาน** และกดบันทึก สถานะที่แสดงผลในตาราง ก็จะเปลี่ยนแปลงไปเช่นกัน

ข้อมูลที่ไม่ได้ใช้งาน จะไม่แสดงในตัวเลือก เมื่อทำการกรอกแบบฟอร์มคำขอ หรือแบบฟอร์มรายงานใด ๆ



## การนำข้อมูลไปใช้

ในการจัดทำคำขอ หรือรายงานต่าง ๆ ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกข้อมูลผู้ติดต่อ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หากทำการสร้างข้อมูลตั้งต้นไว้ก่อน จะทำให้การกรอกแบบฟอร์มสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น เพราะสามารถเลือกรายการข้อมูลที่มีอยู่ได้ทันที โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำหลายครั้ง ผู้ใช้งานสามารถเลือกข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ทันทีเมื่อกรอกแบบฟอร์ม โดยตัวเลือกจะแสดงผลตามข้อมูลที่มีสถานะเป็น **ใช้งาน**

